

# PREGÃO PRESENCIAL

<b>NÚMERO DO PROCESSO:</b>	<b>048/2014</b>
<b>NÚMERO DO PREGÃO:</b>	<b>010/2014</b>
<b>DATA DA ENTREGA DOS ENVELOPES ATÉ:</b>	<b>03/09/2014</b>
<b>HORA DA ENTREGA DOS ENVELOPES ATÉ:</b>	<b>14:30 Horas</b>
<b>DATA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:</b>	<b>03/09/2014</b>
<b>HORA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:</b>	<b>15:00 Horas</b>

## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO N.º 048/2014**

**PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS N.º 010/2014**

### **I - PREÂMBULO**

1.1 - A Câmara Municipal de Nova Lima, com sede à Praça Bernardino de Lima, nº229 em Nova Lima - MG, inscrita no CNPJ sob n.º 20218574/0001-48 por intermédio de sua Pregoeira nomeada através da Portaria n.º 162 de 01 de abril de 2014, observadas às disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto Federal nº 3.555, de 08/08/2000, e suas alterações, Decreto Municipal n.º 2.737, de 13 de junho de 2007, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei 8.666, de 21/06/93, com suas alterações, torna público a realização de licitação, no dia **03/09/2014 às 15:00 horas** marcado no relógio do protocolo da Câmara Municipal de Nova Lima, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS**, sendo a presente licitação do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

1.2 - O recebimento dos envelopes, dar-se-á até às **14:30 horas do dia 03/09/2014**, no setor de protocolo da Câmara Municipal de Nova Lima, localizado na Portaria da sede administrativa no endereço acima indicado.

### **II - DO OBJETO**

2.1 - O presente Registro de Preços tem por objeto a eventual aquisição mensal de 200 (duzentas) cestas básicas, conforme **ANEXO I** deste edital, para atendimento às famílias do funcionalismo, sendo que o prazo mínimo de validade dos produtos é de 60 dias a partir da entrega de conformidade com o anexo V que é parte integrante do presente Edital.

**Obs: Os produtos cotados deverão ser de 1ª qualidade e serão submetidos à avaliação de Nutricionista indicada pela Câmara Municipal que avaliará as amostras que deverão ser entregues, pelas interessadas, no prazo de 05 (cinco) dias úteis antes da realização da sessão pública de pregão, ou seja, até dia 27/08/2014 até as 12:00h.**

**O resultado da avaliação dos produtos será divulgado em data de 28/08/2014 através do site oficial da Câmara Municipal de Nova Lima e terá caráter eliminatório caso não haja substituição dos produtos recusados e nova avaliação e aprovação da Nutricionista no prazo de 24 (vinte e quatro) horas. (www.cmnovalima.mg.gov.br)**

Os materiais de limpeza deverão vir acondicionados em embalagem transparente e em Kit separado.

### **III - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

3.1 - As despesas relativas às aquisições decorrentes desta licitação serão suportadas pelas dotações a seguir:

**01.006.01.031.0001.2024 - Manutenção Serviço de Apoio Administrativo**

**33903200 - Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita**

### **IV - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

4.1. Poderão participar deste pregão, empresas interessadas que atenderem a todas as exigências deste edital e seus anexos e cujo objeto contratual seja atinente ao aqui licitado. As empresas participantes deverão obrigatoriamente possuir o selo **INMETRO** conforme determinação das normas que regulamentam a distribuição das cestas próprias ao consumo que são as seguintes:

- IN 51 de 14 de agosto de 2002;
- Portaria Nº 03 de 01 de março de 2002 e
- Portaria Nº 186 de 30 de setembro de 2002.

4.2. Não se admitirá nesta licitação a participação de:

- a) empresas que não atenderem às condições deste edital;
- b) empresas que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com o poder público no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios e nas respectivas entidades da administração indireta, ou tenham sido suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com a Procuradoria-Geral de Justiça;
- c) empresas reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- d) pessoas jurídicas das quais participem, como sócio, gerente e diretores os membros ou servidores do Ministério Público, e ainda, cônjuge, companheiro ou parente até terceiro grau.
- e) Empresas de sociedades e empresários que não estejam adaptadas às disposições do Código Civil de 2002, a teor do seu artigo 2031.

### **V - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

5.1 - Até 02 (dois) dias úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste pregão, devendo protocolizar o pedido junto a Pregoeira, cabendo à mesma decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

5.1.1 - Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

5.2 - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

5.3 - A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório.

## **VI - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

**6.1 - O interessado ou seu procurador deverá apresentar-se, perante a pregoeira, para proceder ao respectivo credenciamento, munido dos documentos que o credenciem a participar deste procedimento licitatório, INCLUSIVE COM PODERES PARA FORMULAÇÃO DE OFERTAS E LANCES VERBAIS.**

**6.2 - Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder pela empresa representada, por todos os atos e efeitos previstos neste edital.**

**6.3 - A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, importará na sua imediata exclusão, salvo, por expressa autorização do pregoeiro.**

**6.4 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:**

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**(cópias autenticadas ou apresentar os originais para conferência)**

b) tratando-se de procurador, **A PROCURAÇÃO por instrumento público ou particular, com reconhecimento de firma do outorgante, NA QUAL CONSTEM PODERES ESPECÍFICOS PARA FORMULAR LANCES**, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga; **(cópias autenticadas ou apresentar os originais para conferência)**

**6.4.1 - Para enquadramento como Microempresa ou empresa de Pequeno Porte na Licitação deverá ser apresentado o seguinte documento:**

a) **Certidão Simplificada Expedida pela Junta Comercial de seu domicílio, conforme o Art. 8º da IN 103 do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 30/04/2007 ou documento equivalente aceito pela Pregoeira.**

**6.4.1.1 - Caso a licitante possua Certificado de Registro Cadastral do Município de Nova Lima e no mesmo conste o documento constante deste item, a apresentação no ato do credenciamento poderá ser dispensada pela Pregoeira.**

I - o representante legal e/ou procurador, deverão identificar-se exibindo o documento oficial de identificação que contenha foto;

6.5 - Sendo a **PROCURAÇÃO PARTICULAR**, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada do documento comprobatório dos poderes do outorgante (ato constitutivo/deliberativo da pessoa jurídica - contrato social onde se possa identificar o **ADMINISTRADOR**, que deverá ser apresentado no momento do credenciamento.

6.6 - Estes documentos (originais ou cópias) deverão ser apresentados no início da sessão do pregão. No caso de cópias, as mesmas devem estar autenticadas por tabelião ou pela pregoeira ou membro da sua equipe de apoio.

**6.7 - A não apresentação ou a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento, impedirá a participação do licitante no presente certame.**

O representante poderá ser substituído, a qualquer momento, por outro devidamente credenciado.

**6.8 - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.**

## **VII - DA APRESENTAÇÃO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS E DOS DOCUMENTOS DE PROPOSTA DE PREÇO E HABILITAÇÃO**

**7.1 - No dia, hora e local designados neste edital, na presença dos interessados ou seus representantes, devidamente credenciados, em sessão pública, a pregoeira, que dirigirá os trabalhos, receberá os documentos abaixo relacionados, sendo registrados em ata os nomes dos licitantes:**

**a) Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, separada de qualquer dos envelopes exigidos no subitem abaixo, dando ciência de que atende às condições do presente certame, conforme Modelo, constante do Anexo III deste edital, e;**

**b) Envelopes separados contendo a documentação exigida para Proposta de Preço (envelope n.º 01) e Habilitação (envelope n.º 02), devidamente fechados.**

**7.2 - Aberta a sessão não mais serão admitidos novos licitantes.**

**7.3 - Os documentos relativos a proposta de preço e a habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, rubricados no fecho e identificados com o nome do licitante, o número e objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos ("Proposta de Preço" e "Documentos de Habilitação"), na forma das alíneas "a" e "b" a seguir:**

a) envelope contendo os documentos relativos à proposta de preço:

AO PREGOEIRO DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA LIMA

PROCESSO N.º

PREGÃO PRESENCIAL N.º

LICITANTE: \_\_\_\_\_

ENVELOPE "01" (PROPOSTA DE PREÇO)

b) envelope contendo os documentos de habilitação:

AO PREGOEIRO DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA LIMA

PROCESSO N.º

PREGÃO PRESENCIAL N.º

LICITANTE: \_\_\_\_\_

ENVELOPE "02" (DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO)

**7.4 - Não será admitida a remessa dos envelopes "01" e "02"- proposta de preço e habilitação, por via postal.**

**7.5 - Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial, no caso de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência, na sessão, pelo pregoeiro ou sua equipe de apoio.**

**7.6 - Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preço.**

**7.7 - Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente.**

**7.8 - Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.**

**7.9 - O número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ - indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação deverá ser o mesmo do estabelecimento que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação.**

**7.10 - A não-entrega da Declaração exigida na alínea “a” do item 7.1 deste edital implicará no não-recebimento, por parte do pregoeiro, dos envelopes contendo a documentação da proposta de preço e de habilitação e, portanto, a não aceitação do licitante no certame.**

**7.11 - Após a apresentação da proposta, não mais caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.**

## **VIII - DA APRESENTAÇÃO E CONTEÚDO DA PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE “01”**

8.1 - Os interessados deverão apresentar as suas propostas em envelope lacrado, identificado como Envelope “01”.

8.2 - A proposta deverá ser apresentada em 01 (uma) via, com a indicação do preço unitário e total de cada item, em moeda nacional, com indicação do fabricante, devidamente datada, rubricada(s) por representante legal, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas.

8.3 - Na proposta escrita e naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, deverão estar incluídos todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita aquisição do objeto da licitação.

8.4 - A participação na licitação importa em total, irrestrita e irrevogável submissão dos proponentes às condições deste edital.

8.5 – Nos preços deverão estar incluídas todas as despesas com frete, impostos, taxas, tributos, seguros e todos os demais encargos necessários ao fornecimento do objeto licitado e entregue nos locais solicitados pelo Município de Nova Lima, sendo que o proponente será responsável por quaisquer ônus decorrente de: marcas, registros e patentes ao objeto cotado.

8.6 - Não serão aceitas propostas abertas ou por via telex, fac-símile ou meio eletrônico.

8.7 - Em hipótese alguma serão aceitas alterações nos conteúdos dos envelopes já protocolizados.

8.8 - **Prazo de entrega:** os produtos deverão ser entregues de maneira fracionada de acordo com as necessidades da Câmara Municipal de Nova Lima, mediante apresentação de Autorização de Fornecimento ou documento equivalente, em até 24 (vinte e quatro horas) após o recebimento do mesmo.

8.9 - **Prazo de validade:** a proposta terá validade durante todo o período do registro de preços, independentemente de ausência ou especificação diversa. O prazo de validade do registro de preços será de 01 (um) ano.

8.10 - **Validade dos produtos:** os produtos a ser entregues deverão ter validade mínima de 60 (noventa) dias, contada a partir da data de entrega.

8.11 - A apresentação da proposta comercial implica na aceitação plena e total das condições deste Edital, sujeitando-se o licitante às sanções previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, combinado com o art. 7º, da Lei n.º 10.520/2002.

8.12 - Na proposta Comercial impressa, **não poderá ser ultrapassado o preço máximo previsto.**

8.13 - A proposta de preço - Envelope "01" - devidamente assinada pelo proponente ou seu representante legal, redigida em português, de forma clara, sem emendas rasuras ou entrelinhas nos campos que envolverem valores, quantidades e prazos, deverá ser elaborada considerando as condições estabelecidas neste edital e seus anexos e conter:

a) Marca, Preço unitário e total.

8.14 - O preenchimento do campo “Marca” do produto ofertado é **obrigatório**, sob pena de desclassificação do item que não apontar a marca a critério do Pregoeiro e da Equipe de Apoio.

8.15 - Os preços deverão ser cotados em moeda nacional (não se admitindo cotação em moeda estrangeira).

## **IX - APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE “02”**

9.1 - Os licitantes deverão apresentar no envelope “02” - “Documentos de Habilitação”, que demonstrem atendimento às exigências indicadas neste item.

### **9.1.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) Em se tratando de empresário individual, registro na Junta Comercial;

b) Em caso de sociedade empresária, ato constitutivo registrado na Junta Comercial, bem como alterações contratuais que constem o nome do administrador ou ato separado de sua designação e, em sendo sociedade anônima, acompanhada de documento de eleição de seus atuais administradores. Fica facultada a apresentação da Certidão Simplificada da Junta Comercial, em substituição aos documentos anteriores mencionados, contendo resumo das disposições do ato constitutivo e suas alterações que estejam em vigor.

c) Em caso de sociedade simples, inscrição do ato constitutivo no Cartório de Registro de Títulos e Documentos, acompanhado da prova de quem exerce sua administração.

d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

e) Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, comprovante do respectivo enquadramento expedido pelo órgão competente (Junta Comercial ou Cartório de Registro de Títulos e Documentos);

f) Atestado de bom desempenho anterior em fornecimento da mesma natureza e fornecido por no mínimo, de três clientes. O atestado deverá conter a especificação do tipo de compra ou serviço, com indicações das quantidades fornecidas, prazos de execução, outros dados característicos dos fornecimentos prestados e avaliação.

### **9.1.2 DA REGULARIDADE FISCAL**

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;

b) prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

c) prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

### **9.1.3. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA**

a) certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede do licitante;  
9.1.4. Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo - Anexo II.

9.2 Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou publicação em órgão de imprensa oficial. No caso de apresentação de cópias, as mesmas deverão ser autenticadas por tabelião ou, apresentados os respectivos originais para conferência pelo pregoeiro ou por membro da equipe de apoio, na sessão.

9.3 - A apresentação do Certificado de Registro Cadastral de Nova Lima, válido na data de abertura da presente licitação, substituirá no envelope n.º 02 (Documentos), os documentos que constarem no Certificado com validade.

9.3.1 - Com a apresentação do Certificado de Registro Cadastral do **SICAF** - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, o Licitante poderá de deixar de apresentar os documentos que constem no referido Registro.

9.4 - A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

9.5 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.5.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.5.2 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 9.5.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

### **X - DA SESSÃO - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO**

10.1 - No dia, hora e local designados no edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o representante legal ou seu procurador proceder ao respectivo credenciamento, **COMPROVANDO, possuir os necessários poderes para formulação de propostas verbais (lance)** e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

10.2 - Aberta a sessão, o representante legal ou seu procurador entregará ao pregoeiro, declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme estabelece o inciso VII do art. 4º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002 (Anexo III) e, em envelopes separados, a proposta e a documentação de habilitação.

10.3 - O pregoeiro procederá à abertura dos envelopes "01", contendo as propostas, que deverão ser rubricadas por ele e membros da equipe de apoio, conferindo-as quanto à validade e cumprimento das exigências contidas no edital, sendo classificadas as propostas dos licitantes de menor preço e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço.

10-4 - Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem acima, serão classificadas as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que os licitantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas suas propostas escritas.

10.5 - Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes. Os lances verbais serão feitos para o total de cada lote até o encerramento do julgamento deste.

10.6 - O pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

10.7 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

10.8 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, do valor total do item/lote, inferiores à proposta de menor preço. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço total do item da proposta, sendo que no caso de lote incidirá proporcionalmente no valor unitário de cada item constante do lote.

10.9 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

10.10 - Declarada encerrada a etapa competitiva, ordenadas as propostas o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

10.11 - Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação - "02"- do licitante que a tiver formulado para confirmação das suas condições habilitatórias.

10.11.2 - A aceitabilidade da proposta primeira classificada será decidida pelo pregoeiro que terá como **parâmetro de preço para contratação o Preço Máximo constante do Anexo V deste Edital.**

10.11.1 - Na apreciação e no julgamento das propostas não serão consideradas quaisquer ofertas ou vantagens não previstas neste instrumento, nem serão permitidas ofertas baseadas nas propostas das demais licitantes, obrigando-se o licitante, a executar as condições da proposta apresentada.

10.12 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o(s) item(s) / lote(s) do certame.

10.13 - Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o(s) item(s)/lote(s) do certame.

10.13.1 - Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atendam às exigências e requisitos estabelecidos neste edital ou imponham condições;
- b) **apresentem valores superiores aos constantes do Anexo V ou manifestamente inexequíveis;**
- c) sejam omissas, vagas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de impedir o julgamento.

10.14 - Nas situações previstas nos incisos 10.9 e 10.10, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

10.15 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, licitantes e presentes.

10.16 - Fica assegurada como critério de desempate, preferência de contratação para as **microempresas e empresas de pequeno porte**.

10.16.1 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

10.16.2 - Para efeito do disposto no item 10.16, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 10.16.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 10.16.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.16.3 - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 10.16.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.16.4 - O disposto no item 8.5.1 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.17 – As dúvidas que surgirem durante as sessões públicas, serão, a juízo da Comissão de Licitação, resolvidas por esta, na presença dos proponentes ou deixadas para posterior deliberação.

## **XI - DA HOMOLOGAÇÃO E FORMALIZAÇÃO DA AQUISIÇÃO**

11.1 - O resultado do julgamento será submetido à autoridade competente, para homologação.

11.2 - É facultado à Câmara Municipal de Nova Lima, quando o convocado não comparecer no prazo estipulado, deixar, injustificadamente, de entregar o produto ou substituir os recusados dentro dos prazos previstos, ou, ainda, recusar-se de cumprir com sua proposta vencedora, convocar os **LICITANTES** remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação.

11.3 - A aquisição pretendida deverá ser executada em estrita conformidade com as prescrições deste edital e seus anexos, que são dele partes integrantes e inseparáveis.

## **XII – DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1 - O Sistema de Registro de Preços regula-se pelas normas e procedimentos previstos no Decreto nº 3.931 de 19 de setembro de 2001, alterado pelo Decreto nº 4.342, de 23 de agosto de 2002 e de conformidade com o Decreto n.º 2.737 de 13 de junho de 2007 que Regulamenta o Registro de Preços no Município de Nova Lima.

12.2 - A existência do Registro não obriga a Administração a efetivar as contratações por esse meio, ficando-lhe facultada a aquisição por outras modalidades, respeitada a legislação

relativa às licitações, sendo assegurado à detentora da Ata o direito de preferência em igualdade de condições.

12.3 - É vedada a aquisição do produto por valor igual ou superior ao obtido da detentora do Registro de Preços, a menos que este se recuse a fornecer.

12.4 - Uma vez registrados os preços, a Administração poderá convocar a detentora do Registro a fornecer os bens respectivos, na forma e condições fixadas no presente Edital e na Ata de Registro de Preços.

### **XIII - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

13.1 - Os pagamentos dos produtos entregues serão efetuados em até 10 dias após a entrega e apresentação da respectiva Nota Fiscal emitida de acordo com empenho.

13.2 - Para o faturamento deverá ser apresentado o seguinte:

- a) Nota Fiscal, com número da licitação.
- b) CND estadual e Municipal

### **XIV - DOS RECURSOS**

14.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

14.2 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.3 - A petição poderá ser feita na sessão, e se oral, será reduzida a termo em Ata.

14.4 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará em decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

14.5 - Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

15.6 - Homologada a licitação pela autoridade competente, o adjudicatário será convocado para entregar o objeto adquirido.

### **XV - REVISÃO/ALTERAÇÃO DOS PREÇOS**

15.1 - Os preços registrados poderão ser revisados/alterados, em caso de oscilação do custo de produção, **a cada de 90 dias** após a homologação do Registro de Preços, a pedido do Contratado, comprovadamente refletida no mercado, tanto para mais como para menos.

15.2 - Caso o contratado efetue o pedido de revisão, será verificado dentre os proponentes que registraram o(s) respectivo(s) item(s), o preço atualizado, reclassificando-se os preços cotados, se for o caso, bem como nas demais hipóteses previstas na Lei no 8.666/93.

15.3 - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a adjudicação da presente licitação, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

**15.4 - O detentor do Registro de Preços fica obrigado a informar à Câmara Municipal de Nova Lima, caso os produtos registrados sofram diminuições de preços, para que o Registro seja atualizado.**

## **XVI - DO FORNECIMENTO**

16.1 - O fornecimento deverá ser efetuado de acordo com a necessidade da Câmara Municipal de Nova Lima, de forma parcelada.

16.2 - A não entrega dos produtos no prazo estabelecido, implicará na decadência do direito do licitante à inclusão dos seus preços no sistema de registro, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

16.3 - Os fornecimentos realizados em decorrência da licitação serão efetuados independentemente de contrato formal, nos termos do § 4º do art. 62 da Lei n.º 8666/93, reconhecendo desde já o licitante que as Autorizações de Fornecimento e respectivos empenhos representam compromisso entre as partes.

16.4 - Os produtos deverão estar em conformidade com as normas vigentes. Na entrega serão verificados os prazos de validade e o estado de conservação das embalagens. Os produtos que apresentarem problemas e/ou defeitos serão rejeitados, obrigando-se o fornecedor a substituí-los, sem prejuízo para a Câmara Municipal. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, serão aplicados à CONTRATADA sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

16.5 - Sempre que o Fornecedor não atender à convocação, é facultado à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidas, convocar os remanescentes, observada a ordem de registro, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar o item específico, respectivo, ou a licitação.

16.6 - Independentemente de transcrição, farão parte integrante do contrato as instruções contidas neste Edital, os documentos nele referenciados, além da proposta apresentada pelo vencedor do certame e ATA respectiva.

16.7 - Quaisquer danos ou prejuízos ocasionados ao patrimônio da Administração por empregados ou prepostos do licitante vencedor, serão de exclusiva responsabilidade deste último.

16.8 - A Câmara Municipal de Nova Lima poderá, até o momento da emissão da Autorização de Fornecimento, desistir da contratação do objeto proposto, no seu todo ou em parte, sem que caibam quaisquer direitos ao licitante vencedor.

16.9 - À critério da Administração, o item poderá ter seu registro cancelado por ser considerado economicamente desequilibrado, em função de significativa variação de mercado.

16.10 - O fornecedor deverá entregar os produtos de acordo com as marcas indicadas na proposta de preços.

## **XVII - DAS PENALIDADES**

17.1 - Poderá a Administração, garantida a prévia defesa, aplicar à detentora de adjudicação as seguintes penalidades:

17.2 - suspensão temporária do direito de licitar e de contratar com o Município, pelo período de até 05 (cinco) anos, caso haja recusa em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido.

17.3 - multas pecuniárias, nas seguintes proporções:

17.3.1 - de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho, nos casos de recusa da detentora da Ata de Registro de Preços em aceitá-la, ato que caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida;

17.3.2 - moratória de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor do material não entregue dentro do prazo contratual, na hipótese de atraso injustificado, até o máximo de 30 dias, após o que poderá a critério da Administração, não mais ser recebido e aceito, configurando-se a inexecução total do ajuste, com as conseqüências previstas em lei e nesta cláusula;

17.3.3 - de até 30% (trinta por cento) sobre o valor do material não entregue - observando-se que independentemente da data de emissão do documento fiscal da empresa, a efetividade da entrega se dá no momento em que é **atestado o recebimento definitivo** - hipótese que caracteriza, conforme o caso, inexecução total ou parcial do ajuste;

17.4 - A apresentação das razões do atraso, antes da data avençada para entrega do material, embora não elida por si a penalidade, poderá contar favoravelmente à empresa quando da decisão da Administração, se cabíveis os argumentos apresentados.

17.5 - Nos termos do parágrafo 3º do art. 86 e do parágrafo 1º do art. 87 da Lei 8.666/93, a multa, caso aplicada após regular processo administrativo, será descontada do pagamento eventualmente devido pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em conformidade com a legislação específica;

17.6 - Além das multas, à detentora da Ata de Registro de Preços que apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderão, garantida a prévia defesa, ser aplicadas as seguintes sanções legais:

17.6.1 - advertência;

17.6.2 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos; e

17.6.3 - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

## **XVIII - DISPOSIÇÕES FINAIS**

18.1 - Estabelece-se que a simples apresentação de proposta pelas licitantes implicará a aceitação de todas as disposições da presente;

18.2 - Assegura-se à Câmara Municipal de Nova Lima o direito de:

18.2.1 - promover, em qualquer fase da licitação, diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo (art. 43, parágrafo 3º, da Lei 8.666/93);

18.2.2 - revogar a presente licitação por razões de interesse público (art.49, caput, da Lei 8.666/93), decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; 18.2.3 - adiar a data da sessão pública;

18.2.4 - rescindir unilateralmente o ajuste nos termos do inciso I do artigo 79 da Lei nº 8666/93.

18.2.5 - adquirir ou não os itens objeto do Sistema de Registro de Preços.

18.3 - As empresas licitantes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados, em qualquer época ou fase do processo licitatório;

18.4 - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentos relativos à presente licitação.

18.5 - Na contagem dos prazos será observado o disposto no artigo 110 da Lei nº 8666/93.

18.6 - Cópias deste edital poderão ser obtidas, no site da Câmara Municipal de Nova Lima no endereço **www.cmnovalima.mg.gov.br**, bem como informações adicionais e esclarecimentos, no mesmo endereço ou pelo telefone 31 35425927, das 14:00 h às 17:00 h.

18.7 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

18.8 - Reserva-se ao pregoeiro o direito de solicitar, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares.

18.9 - No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

a) adiada a data da abertura desta licitação;

b) alterada as condições do presente edital, com fixação de novo prazo para a sua realização.

18.10 - Não será permitida a retirada dos envelopes apresentados ou cancelamento de propostas, pelos licitantes, após a sua entrega.

18.11 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

18.12 - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

## **XIX - FORO**

19.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Nova Lima, para dirimir todas as questões desta licitação, que não forem resolvidas por via administrativa ou por arbitramento, na forma do Código Civil.

## **XX - ANEXOS DO EDITAL**

I - Termo de Referência;

II - Declaração (inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal);

III - Declaração (inciso VII do art. 4º Lei 10.520 de 17/07/2002);

IV - Declaração de Idoneidade

V - Discriminação dos Itens (PROPOSTA DE PREÇOS)

VI - Minuta do Contrato

Nova Lima, 22 de agosto de 2014.

**Adele Fayez Armache**  
**PREGOEIRA**

# PREGÃO PRESENCIAL

<b>NÚMERO DO PROCESSO:</b>	<b>048/2014</b>
<b>NÚMERO DO PREGÃO:</b>	<b>010/2014</b>
<b>DATA DA ENTREGA DOS ENVELOPES ATÉ:</b>	<b>03/09/2014</b>
<b>HORA DA ENTREGA DOS ENVELOPES ATÉ:</b>	<b>14:30 Horas</b>
<b>DATA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:</b>	<b>03/09/2014</b>
<b>HORA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:</b>	<b>15:00 Horas</b>

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº: 010/2014

#### 1- OBJETO:

O presente certame tem por objeto o fornecimento mensal de 200 (duzentas) Cestas Básicas, com prazo de validade mínima dos produtos de 60 (sessenta) dias, destinados aos funcionários do legislativo Municipal. A Cesta ora licitada deverá vir acondicionada em Embalagem Própria (Caixas de papelão resistente) e conter:

-Arroz agulhinha, beneficiado polido, longo fino, seleção eletrônica, 100% natural, não precisa escolher nem lavar. Apresentar certificado de classificação do produto atual (máximo três meses) emitido pelo Ministério da Agricultura ou IMA (Instituto Mineiro de Agropecuária). Pacote de 05 kg. cada (01 pacote)

- Açúcar cristal sem impurezas com granulação maior, embalagem de 05 Kg. cada (01 Pacote)

- Café torrado em pó, embalagem aluminizada com 500 grs., com selo de pureza ABIC e selo do Programa de Qualidade do Café ABIC (PQC) - 02 pacotes.

- Óleo de soja, produto refinado, embalagem lata/frasco de 900 ml, contendo antioxidante, 0% gorduras trans (02 Lt/Fr)

- Farinha de trigo, produto tipo 1, enriquecido com ferro e ácido fólico, embalagem de 01 Kg. cada(01 Pacote)

- Sal refinado iodado, livre de impurezas com certificado atualizado do Ministério da Saúde, embalagem unitária de 01 kg. (01 Pacote)

- Feijão carioca, novo, sem impurezas, tipo 1, com umidade até 15%, com embalagem unitária de 01 kg. Apresentar certificado de classificação emitido pelo Ministério da Agricultura ou IMA (Instituto Mineiro de Agropecuária) do produto atual (máximo três meses). (02 Pacotes)

- Fubá de primeira qualidade, enriquecido com ferro e ácido fólico, vitamina B, embalagem de 01 kg cada (01 Pacote)

- Macarrão tipo espaguete nº 10, massa de sêmola com ovos, contendo sêmola de trigo, enriquecida com ferro e ácido fólico, ovos e corantes naturais de urucum e cúrcuma. Deve conter 352 calorias(Kcal) na porção de 100 g, com embalagem de 500 grs. Cada (02 Pacotes)

- Extrato de composto de tomate, açúcar e sal, sem glúten, máximo de 110mg de sódio em 30g de produto, simples concentrado de aproximadamente 350 gramas cada. (01 Unidade)

- Farinha de mandioca fina, crua, de primeira qualidade, seca, classe branca tipo 1, embalagem de 01 kg. cada (01 Pacote)

- Achiote em pó instantâneo, contendo açúcar, cacau em pó, maltodextrina, vitaminas e minerais, emulsificante lecitina de soja, antioxidante ácido ascórbico e aromatizante. Embalagem aproximadamente 400 grs. cada (01 Unidade)

- Biscoito recheado com recheio de vários sabores, enriquecido com cálcio, embalagem de aproximadamente de 160 gramas cada. (01 Unidade)

- Gelatina em pó, sabor uva, morango, cereja, limão e outros, embalagem de 45 gramas, cada (02 Pacotes; sendo 01 pacote de cada sabor).

- Massa para bolo, sabores variados, embalagem de aproximadamente 400 gramas cada (01 Pacote)

- Doce de leite, com leite padronizado, e/ou em pó, açúcar, bicarbonato de sódio, sal refinado, lactose, com selo inspecionado pelo Ministério da Agricultura, lata de aproximadamente 800 gramas cada. (01 Lata)

- Milho verde em conserva, contendo milho, água, sal e açúcar, sem glúten, peso líquido de 300 gramas, peso drenado de 200 gramas, em lata cada. (01 Lata)

- Ervilha em conserva, contendo ervilha, água, sal e açúcar, máximo de 409mg de sódio em 130 gramas em produto, sem glúten, peso líquido de 300 gramas, peso drenado de 200 gramas em lata, cada (01 Lata)

- Leite em pó integral, instantâneo, cru refrigerado, emulsionante lecitina de soja, vitaminas A e D - Embalagem de 400 gramas.

- Sabão em pó, produto de primeira linha, contendo tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvantes, sinergista, corantes, enzima, branqueador óptico, fragância, água, alquil benzeno sulfonato de sódio. Validade mínima de 1 ano.- 01 Embalagem com 01 quilo

- Esponja de aço de primeira linha - 01 Pacote com 60 gs.

- Sabão em barra, Glicerinado, neutro, notificado na ANVISA de primeira linha - (Pacote de 01 quilo)

- Suco sem adição de açúcar, sabores abacaxi, caju ou uva. **Suco de abacaxi:** composto de água potável, suco concentrado de abacaxi, aromatizante: aroma idêntico ao natural de abacaxi, acidulante ácido cítrico, estabilizante goma gelan e citrato de sódio, rendimento 2 Litros. **Suco de caju:** composto de água potável, suco concentrado de caju, antioxidante ácido ascórbico, acidulante ácido cítrico, aroma idêntico ao natural de caju, estabilizante goma xantana e conservante metabissulfito de sódio, rendimento de 5 Litros. **Suco de uva: composto de água potável, suco concentrado de uva, conservantes metabissulfito e benzoato de sódio, rendimento de 1,5 Litro. (01 Embalagem)**

- Salsicha em lata, tipo Viena, de consistência firme, composta de carne bovina, carne suína, proteína vegetal, água, amido de milho, glicose, sal, conservante nitrito/nitrato de sódio, estabilizante polifosfato de sódio, anti-oxidante eritorbato de sódio e especiarias. Não contendo glúten, e contendo no máximo, 589 miligramas de sódio por porção de 50 gramas. Embalagem de 280 gramas peso líquido e 180 gramas peso drenado, íntegra, sem amassados ou estufamento, contendo informação nutricional, data de validade, contato para atendimento ao consumidor e registro em órgão competente. Validade mínima de 02 anos. (01 Lata).

**Obs: Os produtos cotados deverão ser de 1ª qualidade e serão submetidos à avaliação de Nutricionista indicada pela Câmara Municipal que avaliará as amostras que deverão ser entregues, pelas interessadas, no prazo de 05 (cinco) dias uteis antes da realização da sessão pública de pregão, ou seja, até dia 27/08/2014 até as 12:00h.**

**O resultado da avaliação dos produtos será divulgado em data de 28/08/2014 através do site oficial da Câmara Municipal de Nova Lima e terá caráter eliminatório caso não haja substituição dos produtos recusados e nova avaliação e aprovação da Nutricionista no prazo de 24 (vinte e quatro) horas. (www.cmnovalima.mg.gov.br)**

Os materiais de limpeza deverão vir acondicionados em embalagem transparente e em Kit separado. Todos os valores referentes a embalagens, fretes e outros necessários à entrega do objeto ora licitado constituirão encargo da contratada.

- **02) Motivação**

Manter o benefício da Cesta Básica para os servidores do legislativo, e por esse motivo conforme consta em solicitação anexa do Administrador através da informação da Servidora

Fabiana Nunes Utsch – Responsável pela Gestão de Contratos de que o Contrato N° 036/2013, estaria vencendo em relação ao prazo de vigência.

**- 03) Especificações técnicas**

Consta em anexo a Tabela com todos os itens e sua descrição, ressaltando que as Empresas participantes deverão obrigatoriamente possuir o selo INMETRO, conforme determinação das normas que regulamentam a distribuição das cestas próprias ao consumo conforme segue: IN N° 51 de 14 de agosto de 2002; Portaria N° 03 de 01 de março de 2002 e Portaria N° 186 de 30 de setembro de 2002.

Esclareço ainda que na referida tabela estarão especificados os certificados dos itens que necessitam dos mesmos para a validade de sua procedência. Enfim, sugiro que estas questões sejam mantidas no Edital e colocadas como critério de julgamento.

**- 04) Prazo, local e condições de entrega ou execução**

A entrega da referida compra, deverá ser quantidade específica, sendo que a entrega deverá ser todo o dia 10 de cada mês, enquanto a vigência do Contrato, de acordo com o Modelo de Requisição enviada pelos servidores Sr. Pedro Luis Cortezy Tupy e/ou Sra. Adriana Carla Souza, no Prédio do Legislativo, localizado à Praça Bernardino de Lima, 229 - Centro - Nova Lima, no horário de 09 às 11 horas, em dias úteis.

**- 05) Prazo e condições de garantia**

Deverão ser de acordo com a validade especificada de cada item, conforme as normas do fabricante, pelo fato de se tratar de gêneros alimentícios e perecíveis.

**- 06) Responsável pelo recebimento, endereço eletrônico e telefone**

Fica, portanto, os Servidores Sr. Pedro Luis Cortezy Tupy e/ou Sra. Adriana Carla Souza responsáveis pela requisição e recebimento do objeto em questão. Qualquer dúvida referente à entrega enviar e-mail para [coordenador.admin@cmnovalima.mg.gov.br](mailto:coordenador.admin@cmnovalima.mg.gov.br) ou [apoioadmin@cmnovalima.mg.gov.br](mailto:apoioadmin@cmnovalima.mg.gov.br) - 3542-5940, no horário de 12 às 17 horas. A entrega observará os seguintes procedimentos:

Deverão ser observados os seguintes recebimentos:

- Recebimento Provisório:

As Cestas serão recebidas provisoriamente, para verificação da conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência;

- Recebimento Definitivo:

O recebimento definitivo das Cestas se dará em 48 horas após a entrega e verificação da conformidade das Cestas com a quantidade, especificação e preço. Caso as cestas apresentem irregularidades, especificações incorretas, ou estejam fora do prazo de validade determinado, a Assessoria de Administração solicitará a substituição no prazo de 48 horas. O atraso na substituição dos mesmos acarretará a suspensão dos pagamentos, além da aplicação das penalidades cabíveis.

- **07) Condições e prazos de pagamento**

O pagamento do objeto será realizado em até 10 dias após a entrega e apresentação da respectiva Nota Fiscal emitida de acordo com empenho.

- **08) Obrigações da contratante**

Pagar a referida compra na data estipulada, fiscalizar o cumprimento do objeto deste termo, e caso ocorra à realização de contrato fiscalizá-lo e gerenciá-lo.

A Servidora Fabiana Nunes Utsch – Responsável pela Gestão dos Contratos desta Casa Legislativa, fica responsável pela fiscalização e gerenciamento do cumprimento do mesmo, verificando junto o responsável pela entrega, Sr. Pedro Luis Cortezy Tupy as requisições de entrega e emissão de notas fiscais se estão sendo cumpridas de acordo com o Contrato. Realizará a entrega de uma cópia do Contrato para a referida servidora para conferência da entrega.

- **09) Obrigações da contratada**

Realizar a entrega de acordo com o que for acordado, cumprindo todas as obrigações exigidas no Edital, para a execução do objeto.

- **10) Qualificação técnica**

Atestado de bom desempenho anterior em fornecimento da mesma natureza e fornecido por no mínimo de três clientes. O atestado deverá conter a especificação do tipo de compra ou

serviço, com indicações das quantidades fornecidas, prazos de execução, outros dados característicos dos fornecimentos prestados e avaliação.

**- 11) Da Dotação Orçamentária**

As despesas decorrentes deste Contrato correrão à conta da dotação orçamentária:

01.006.01.031.0001.2024 – Manutenção Serviço de Apoio Administrativo

33903200 – Material, Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita

**- 12) Valores referenciais de mercado**

Encontram-se anexado a este Termo de Referência 03 (três) cotações realizadas para atualização dos preços praticados no mercado, e verificação do preço médio objetivando a montagem do Edital de Pregão Presencial e Registro de Preço.

<b>Empresa 1</b>	<b>Empresa 2</b>	<b>Empresa 3</b>
<b>Valor unitário:</b> R\$ 135,00	<b>Valor unitário:</b> R\$ 189,50	<b>Valor unitário:</b> R\$ 149,00
<b>Valor Global:</b> R\$ 27.000,00	<b>Valor Global:</b> R\$ 37.900,00	<b>Valor Global:</b> R\$ 29.800,00
<b>Valor médio estimado:</b> R\$ 31.566,00		

**- 13) Forma de Contratação**

A contratação da empresa pelo fornecimento de cestas básicas será realizada mediante licitação, preferencialmente na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, para que o serviço seja executado de acordo com as demandas da Casa. O critério de julgamento será do tipo **menor preço global**.

**- 14) Resultados esperados**

Espero que com a realização deste processo, de acordo com a modalidade pertinente, conseguirmos um valor considerável para aquisição do objeto em questão, agindo desta maneira, de forma ilibada, cumprindo com as normas da Administração Pública, estaremos com isso contribuindo para a economia dos cofres públicos de nosso município.

- 15) Sanções

Caso ocorra um desacordo no cumprimento do Contrato, sem justificativa plausível, sugiro que se cumpram as penalidades a serem aplicadas por descumprimento de particularidades consideradas relevantes na entrega do objeto em questão, especialmente no que se refere à embalagem, validade dos produtos e a pontualidade na entrega.

# PREGÃO PRESENCIAL

<b>NÚMERO DO PROCESSO:</b>	<b>048/2014</b>
<b>NÚMERO DO PREGÃO:</b>	<b>010/2014</b>
<b>DATA DA ENTREGA DOS ENVELOPES ATÉ:</b>	<b>03/09/2014</b>
<b>HORA DA ENTREGA DOS ENVELOPES ATÉ:</b>	<b>14:30 Horas</b>
<b>DATA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:</b>	<b>03/09/2014</b>
<b>HORA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:</b>	<b>15:00 Horas</b>

## ANEXO II DECLARAÇÃO

Ao  
PREGOEIRO DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA LIMA

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, consoante o que se estabeleceu no artigo 1º, da Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não tem em seu quadro de empregados, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como em qualquer trabalho, menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA PROPONENTE)

# PREGÃO PRESENCIAL

<b>NÚMERO DO PROCESSO:</b>	<b>048/2014</b>
<b>NÚMERO DO PREGÃO:</b>	<b>010/2014</b>
<b>DATA DA ENTREGA DOS ENVELOPES ATÉ:</b>	<b>03/09/2014</b>
<b>HORA DA ENTREGA DOS ENVELOPES ATÉ:</b>	<b>14:30 Horas</b>
<b>DATA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:</b>	<b>03/09/2014</b>
<b>HORA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:</b>	<b>15:00 Horas</b>

## ANEXO III

### DECLARAÇÃO

Ao  
PREGOEIRO DA CAMARA MUNICIPAL DE NOVA LIMA

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso VII, do artigo 4º da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação constante do presente edital.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA PROPONENTE)

**Obs.: Esta declaração deverá ser entregue no ato do Credenciamento**

## **PREGÃO PRESENCIAL**

<b>NÚMERO DO PROCESSO:</b>	<b>048/2014</b>
<b>NÚMERO DO PREGÃO:</b>	<b>010/2014</b>
<b>DATA DA ENTREGA DOS ENVELOPES ATÉ:</b>	<b>03/09/2014</b>
<b>HORA DA ENTREGA DOS ENVELOPES ATÉ:</b>	<b>14:30 Horas</b>
<b>DATA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:</b>	<b>03/09/2014</b>
<b>HORA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:</b>	<b>15:00 Horas</b>

### **ANEXO IV DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

Ao  
PREGOEIRO DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA LIMA

A proponente abaixo assinada, participante da licitação em epígrafe, modalidade acima, por seu representante credenciado, declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei n° 8.666/93, de 21 de junho de 1993, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA PROPONENTE)

# PREGÃO PRESENCIAL

<b>NÚMERO DO PROCESSO:</b>	<b>048/2014</b>
<b>NÚMERO DO PREGÃO:</b>	<b>010/2014</b>
<b>DATA DA ENTREGA DOS ENVELOPES ATÉ:</b>	<b>03/09/2014</b>
<b>HORA DA ENTREGA DOS ENVELOPES ATÉ:</b>	<b>14:30 Horas</b>
<b>DATA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:</b>	<b>03/09/2014</b>
<b>HORA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:</b>	<b>15:00 Horas</b>

## ANEXO V

### PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS

#### PREGÃO: 010/2014

**OBJETO:** Fornecimento mensal de 200 (duzentas) Cestas Básicas, com prazo de validade mínima dos produtos de 60 (sessenta) dias, destinados aos funcionários do legislativo Municipal, conforme ANEXO I deste edital.

**PREÇO MÉDIO ESTIMADO: R\$ 157,83 (cento e cinquenta e sete reais e oitenta e três centavos)**

*CESTAS (CONTEÚDO)*

*VALOR UNITÁRIO*

*VALOR TOTAL*

Validade da proposta:

Condições de pagamento:

# PREGÃO PRESENCIAL

<b>NÚMERO DO PROCESSO:</b>	<b>048/2014</b>
<b>NÚMERO DO PREGÃO:</b>	<b>010/2014</b>
<b>DATA DA ENTREGA DOS ENVELOPES ATÉ:</b>	<b>03/09/2014</b>
<b>HORA DA ENTREGA DOS ENVELOPES ATÉ:</b>	<b>14:30 Horas</b>
<b>DATA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:</b>	<b>03/09/2014</b>
<b>HORA DA ABERTURA DOS ENVELOPES:</b>	<b>15:00 Horas</b>

## ANEXO VI - MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATO/TERMO N.º (Num Contrato)**

### **PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS**

**TERMO DE COMPROMISSO DE FORNECIMENTO, QUE ENTRE SI FAZEM, DE UM LADO A CAMARA MUNICIPAL DE NOVA LIMA, E DE OUTRO A EMPRESA (Nome Contratado), NOS TERMOS E CONDIÇÕES QUE RECIPROCAMENTE OUTORGAM E SE COMPROMETEM.**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE NOVALIMA**, inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, sito na Praça Bernardino de Lima, nº229, em Nova Lima, neste ato representada por seu Presidente, a seguir denominada **PROMITENTE COMPRADORA**, e (**Nome Contratado**) pessoa jurídica de direito privado, sito a (Endereço Contratado), cidade de (Cidade Contratado) - (Estado Contratado), inscrita no CNPJ/MF sob n.º \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, RG n.º \_\_\_\_\_ SSP-PR e CPF n.º \_\_\_\_\_ a seguir denominada **PROMITENTE VENDEDORA**, acordam e ajustam firmar o presente Termo/Contrato, nos termos da Lei nº 8.666/93, de 21 de julho de 1993 e legislação pertinente, assim como pelas condições do Edital de **PREGÃO PRESENCIAL n.º 010/2014** para **Registro de Preços**, pelos termos da proposta da Contratada e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O **VENDEDOR** se compromete a fornecer ao **COMPRADOR** os produtos constantes da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** do **PREGÃO PRESENCIAL n.º 010/2014**, de conformidade com as necessidades do **COMPRADOR** de acordo com a emissão de Autorização de Fornecimento.

1.2. O **VENDEDOR** efetuará entrega dos produtos, de acordo com as necessidades do **COMPRADOR**, de forma parcelada, nos locais solicitados, após o recebimento da respectiva autorização de fornecimento ou outro instrumento equivalente, independentemente de ausência ou especificação de forma diversa na proposta.

1.3. Os produtos deverão estar em conformidade com as normas vigentes. Na entrega serão verificados os prazos de validade e o estado de conservação das embalagens. Os produtos que apresentarem problemas e/ou defeitos serão rejeitados, obrigando-se o fornecedor a substituí-los, sem prejuízo para a Câmara Municipal de Nova Lima. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, serão aplicados à **CONTRATADA** sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

1.4. Os preços registrados serão periodicamente confrontados, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado.

1.5. Este registro de preços não obriga a administração a firmar contratações com o fornecedor, ficando facultada a utilização de outros meios de aquisição, assegurada nesta hipótese à preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições.

1.6. O descumprimento dos prazos de entregas sujeitará o fornecedor a multa estabelecida no edital de **PREGÃO PRESENCIAL n.º 010/2014** para **Registro de Preços**.

1.7. O fornecedor deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

1.8. Os preços registrados poderão ser revisados/alterados, em caso de oscilação do custo de produção, **a cada de 90 dias** a partir desta data, a pedido do Contratado, comprovadamente refletida no mercado, tanto para mais como para menos.

1.9. O **VENDEDOR** fica obrigado a informar à Câmara Municipal de Nova Lima, a qualquer momento, caso os produtos registrados sofram diminuições de preços, para que o Registro seja atualizado.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO**

2.1. O prazo de vigência do presente contrato será de 01 (um) ano a contar da data de sua assinatura.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR**

3.1. O valor global estimado deste contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (**Valor Contrato Extenso**), no qual se inclui todo o tributo incidente bem como, transportes e todas as demais despesas porventura realizadas.

## **CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

4.1. As despesas decorrentes do eventual fornecimento correrão por conta das Dotações Orçamentárias constantes do Processo de **PREGÃO PRESENCIAL n.º 010/2014** para **Registro de Preços**.

## **CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO**

5.1. Os pagamentos dos produtos entregues será efetuado em até 10 dias após a entrega e apresentação da respectiva Nota Fiscal emitida de acordo com empenho, com exceção de

produtos relativos ao atendimento de convênios e programas, cujos pagamentos serão efetuados de acordo com as liberações de recursos financeiros pelo órgão repassador.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO VENDEDOR**

6.1. O **VENDEDOR**, no que couber, obriga-se ao cabal cumprimento de sua proposta, processo de **PREGÃO PRESENCIAL n.º010/2014** para **Registro de Preços**, no que não contrariar quaisquer cláusulas deste instrumento.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO AJUSTE**

7.1. Integra também o presente contrato, a **PROPOSTA** constante do edital de **PREGÃO PRESENCIAL n.º 010/2014** para **Registro de Preços**.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES**

8.1. O **VENDEDOR** ficará sujeito as seguintes multas, sem prejuízo dos demais danos causados ao **COMPRADOR** ou a terceiros, conforme previsão no Edital de **PREGÃO PRESENCIAL n.º010/2014** para **Registro de Preços**.

#### **CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO**

9.1. O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses arroladas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal 8666/93 e suas alterações.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO**

10.1. Fica eleito o foro da Comarca de Nova Lima para dirimir quaisquer pendências oriundas do presente contrato, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem justas e contratadas as partes firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor, juntamente com as testemunhas abaixo nomeadas de direito.

Nova Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2014

**NÉLIO AURÉLIO DE SOUZA**  
**PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL**  
**PROMITENTE COMPRADOR**

**Nome Contratado**  
**PROMITENTE VENDEDOR**

TESTEMUNHAS:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_